**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

ที่.....................................................วันที่ ............ เดือน ................... พ.ศ. ..............

เรื่อง ขออนุมัติ 🞎ซื้อ 🞎จ้าง ..........................................................................................................................................

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

ด้วย(กลุ่มงาน)...........................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะ(ขอซื้อ/จ้าง).....................................................................................................จำนวน..................รายการ

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก(แผนงาน/โครงการ/อื่นๆ)..............................................................................ปีการศึกษา....................

กิจกรรม...............................................................................................(ถ้ามี) รายละเอียดดังแนบงานพัสดุ (แนบเอกสารถ้ามี)

(กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง คือ ........................................................................................................

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ/จ้าง คือ ........................................................................................ (ตามเอกสารแนบ)

๓. วงเงินที่จะขอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ ................................................ - บาท (……........................................................) 4. โดยขอใช้งบประมาณจาก

🞎 งบทุดหนุนทั่วไป 🞎โครงการเรียนฟรี15ปี 🞎บริจาค....................... 🞎ค่าสาธารณูปโภค............................

🞎 อื่นๆ(ระบุ)..........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ...............................................

 (.....................................................)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ........................................................

 วันที่............../............./...........

ลงชื่อ ....................................................ผู้ขออนุมัติ

 (.....................................................)

 วันที่............/............../............

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ประเภทเงินที่จัดสรร...................................................................... - ยอดเงินปัจจุบัน...........................................บาท - จำนวนเงินที่ขอใช้ครั้งนี้...............................บาท - ยอดเงินคงเหลือ..........................................บาท2. 🞎 มีในแผน 🞎 ไม่มีในแผน  โรงเรียนได้จัดสรรเงินประเภท..................................ตามโครงการ จำนวน...............................บาท ขอใช้ครั้งนี้..........................บาท คงเหลือเงินในโครงการ...............................บาท ดำเนินการ 🞎 ได้ 🞎 ไม่ได้ ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่งานแผนงาน (นายรุ่งโรจน์ เจนเจตวิทย์) | 3. 🞎 เห็นสมควรอนุมัติ 🞎 ไม่เห็นสมควรอนุมัติ  ลงชื่อ........................................... (นางสุกัญญา โต๋วสัจจา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ4. คำอนุมัติ 🞎 อนุมัติและเห็นชอบตามเสนอ 🞎 ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นายอดิศักดิ์ อินทรชื่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์ |

**เอกสารแนบ**

บันทึกข้อความที่....................................................วันที่ ............ เดือน ................... พ.ศ. ..............

เรื่อง รายงานขอ🞎ซื้อ🞎จ้าง ..........................................................................................................................................

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดพัสดุที่ขอซื้อ/จ้าง | จำนวน | หน่วย | ราคาท้องตลาดหน่วยละ | จำนวนที่ขอซื้อครั้งนี้ |
| ราคา/หน่วย | จำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้น(บาท) | สต. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน |  |  |

ตัวอักษร : …………………………………………………………………………………………………………………….

 ลงชื่อ...............................................ผู้ขออนุมัติ

 (.............................................................)

 วันที่............../............./...........

 ลงชื่อ...............................................

 (.............................................................)

 หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน .........................................................

 วันที่............../............./...........

 ลงชื่อ

 (นายอดิศักดิ์ อินทรชื่น)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนทัพทันอนุสรณ์

 วันที่............../............./...........